

Ile de France Mobilités

Coordonnateur du recouvrement F/H

Date :	20260518134725	Localisation :	Paris - 9ème arrondissement
Réf. :	VWY-6922-DTD		75 - Paris
Type de contrat :	CDD	Rémunération :	de 25000EUR à 40000EUR par ANNEE + OUI.
Expérience :	5-7 ans	Formation :	BAC+3

Description de l'entreprise :

Qui sommes-nous ? Nous sommes l'autorité organisatrice des mobilités en Île-de-France.

Notre objectif : construire les solutions de mobilité du quotidien pour mieux vivre l'Île-de-France

Comment : en mettant notre expertise et notre savoir-faire au service de l'organisation, du pilotage et du développement de la mobilité sur le territoire francilien.

Intégrer Ile-de-France Mobilités c'est rejoindre un établissement dynamique et porteur de sens avec plus de 9,4 millions de déplacements au quotidien, un collectif fédéré autour du service public Ça vous parle ?

Nous recherchons notre futur « poste XX »

Poste proposé :

- coordonner et venir ponctuellement en appui des collègues en charge du visa de la recette et de son recouvrement
- procéder au recouvrement forcé des créances à enjeu déterminées par l'Agent comptable
- obtenir tout au long de l'année les informations nécessaires à l'apurement dans les délais impartis des comptes d'imputation provisoire (comptes 401, 404, 409, 466, 471 et 472) ainsi que des comptes de haut de bilan (subventions d'investissement compte 131, avances sur immobilisations comptes 237 et 238 et immobilisations en cours compte 23)
- proposer et suivre indicateurs et tableaux de bord
- rédiger et actualiser les procédures d'exécution et participer à la professionnalisation des nouveaux agents

Profil recherché :

Issu d'une formation en comptabilité/finances ou gestion publique, le postulant doit posséder une expérience significative sur des fonctions comptables, acquises de préférence au sein du secteur public.

Maitrisant la comptabilité publique locale (M57), il est en capacité de garantir la qualité des processus comptables et le cas échéant de les actualiser. Il pratique un système d'information comptable (idéalement Hélios) ainsi que les fonctions d'Excel et sait utiliser Powerpoint. Il a une connaissance opérationnelle de la gestion patrimoniale (immobilisations, amortissements)

Pour postuler, cliquer ici :

iledefrancemobilites.305214222@applicount.com
