

Ile de France Mobilités

Gestionnaire paie et carrière - F/H

| | | | |
|--------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Date : | 20250110145137 | Localisation : | Paris - 9ème arrondissement |
| Réf. : | AKP-3687-ERD | | 75 - Paris |
| Type de contrat : | CDI | Rémunération : | de 25000EUR à 45000EUR par ANNEE + -. |
| Expérience : | 1-2 ans | Formation : | BAC |

Description de l'entreprise :

Qui sommes-nous ? Nous sommes l'autorité organisatrice des mobilités en Île-de-France.

Notre objectif : construire les solutions de mobilité du quotidien pour mieux vivre l'Île-de-France

Comment : en mettant notre expertise et notre savoir-faire au service de l'organisation, du pilotage et du développement de la mobilité sur le territoire francilien.

Intégrer Ile-de-France Mobilités c'est rejoindre un établissement dynamique et porteur de sens avec plus de 9,4 millions de déplacements au quotidien, un collectif fédéré autour du service public Ça vous parle ?

Nous recherchons notre futur gestionnaire paie et carrière - F/H.

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie B.

Poste proposé :

La Direction des Ressources Humaines et de la Transformation (DRHT) est organisée de la manière suivante :

- * Un département Développement RH, avec un pôle Recrutement et un pôle Accompagnement Professionnel et Développement des Compétences ;
- * Un pôle Paie - Carrière ;
- * Un département Méthodes et Processus ;
- * Un pôle Gestion Budgétaire et Administrative ;
- * Le pôle Communication interne ;
- * Quatre chargés de mission : deux juristes en droit social, un contrôleur de gestion, une conseillère en organisation.

Au sein du pôle Paie- Carrière, les missions du poste de gestionnaire paie carrière sont réparties autour de six grands axes :

- * le suivi des carrières des agents depuis leur entrée dans l'établissement à leur sortie (rédaction des différents actes administratifs liés à la carrière : recrutement, détachement, mutation, retraite, etc.) ;
- * la gestion intégrale de la paie depuis la saisie des différents éléments (régime indemnitaire, mutuelle, transports, etc.) jusqu'au mandatement et à la déclar

Profil recherché :

Ce poste est fait pour vous si :

- * vous aimez le contact : contacts permanents avec les collègues et les agents ;
- * vous êtes curieux et intéressé par le statut de la fonction publique ;
- * vous êtes rigoureux, organisé et aimez les chiffres ;

Ce que nous avons à vous offrir :

- * 25 congés annuels + 22 RTT (temps complet 39h)
- * 2 jours de télétravail par semaine

- * Parcours d'intégration et plan de formation dynamique
- * Participation complémentaire santé / Prévoyance / Carte déjeuner Up (10EUR/jour)
- * CSE attractif : activités sportives, actions culturelles, CESU, chèques vacances, ...
- * Localisation centrale ?? Paris 9
- * Une attention particulière à la qualité de vie au travail (animations et plate-forme bien-être, conférences inspirantes, adhésion Gymlib,...)

En rejoignant Ile-de-France Mobilités, vous faites partie d'une équipe solidaire alliant innovation et utilité publique dont la fierté est de se mobiliser autour de la modernisation des transports franciliens. Embarquez avec nous !

Pour postuler, cliquer ici :

iledefrancemobilites.244617850@applicount.com
