

## Fiche de poste Chargé(e) de communication / événementiel

24/04/2023

Vous souhaitez rejoindre une équipe à taille humaine pour une mission en communication sur un sujet d'actualité, la mobilité durable ? Ce CDD est fait pour vous ! **Le GIE Objectif transport public cherche la bonne personne en soutien à l'équipe pour l'organisation de nos événements annuels.**

### Qui sommes-nous ?

Le GIE Objectif transport public a été créé par le Groupement des autorités responsables de transport (GART) et l'Union des transports publics et ferroviaires (UTP). Des acronymes à première vue compliqués mais une mission très simple : faire la promotion du transport public et sensibiliser les professionnels du secteur et le grand public aux enjeux de la mobilité durable. Nous organisons le European Mobility Expo, les Rencontres nationales du transport public (RNTP) et la Rentrée du transport public. Ça, c'est pour le côté institutionnel... Mais le GIE, c'est aussi une équipe de 6 personnes sympas, à l'écoute, pour qui l'environnement de travail doit être convivial et agréable.

### Votre mission

Contribuer à l'organisation des [RNTP](#), congrès et salon professionnels, qui se dérouleront à Clermont-Ferrand du 17 au 19 octobre 2023 et à la [Rentrée du transport public](#) de septembre, campagne de communication à destination du grand public. Tout au long de votre mission, vous participerez à la conception des événements et la conduite opérationnelle du plan de communication, notamment :

- Outils print de communication, (leaflets promotionnels, catalogues, brochures, journal, interview...) : conception, rédaction, suivi de création, suivi de fabrication, diffusion.
- Outils digitaux (sites Web, e-letters, réseaux sociaux, films...) : conception, suivi de création, rédaction, intégration et actualisation des contenus.
- Publicité : suivi de conception, achat d'espace, suivi des plans médias.
- Presse : veille, constitution du fonds documentaire, synthèses et éléments de langage, rédaction des outils destinés aux journalistes, organisation d'un voyage de presse.
- Planification des actions, cahiers des charges, consultations, négociation des achats, coordination des prestataires, tenue des délais et du budget, reporting.

Dans ces missions, vous serez au quotidien en contact avec les différentes parties prenantes : agences, prestataires techniques, partenaires institutionnels, équipe communication du GART et de l'UTP...

***Ce poste sera prolongé en CDI à l'automne.***

### Ce que nous attendons de vous

Avoir de préférence un bac +5 (communication, par exemple) et 5 ans d'expériences réussies en communication.

Au GIE, il faut savoir maîtriser la gestion des activités en mode projet, être proactif.ve et autonome, organisé.e, rigoureux.euse, fiable.

Vous aimez écrire et êtes à l'aise pour rédiger. Vous êtes capable de compiler des données pour les hiérarchiser, les synthétiser, les rendre attractives...

La finesse relationnelle est aussi très importante.

Un brin de créativité sera apprécié.

Bien sûr, la chaîne graphique, les outils digitaux, les principaux logiciels de bureautique n'ont pas de secret pour vous. Pour finir, il est nécessaire d'avoir le désir de comprendre les enjeux du transport public et de la mobilité durable.

### Poste en CDD/CDI, statut cadre, temps plein (35h), à pourvoir début juin

Lieu : Paris 1<sup>e</sup> arrondissement (Châtelet-Les Halles)

Salaire : selon profil et expérience.

**Envoyer CV et lettre de motivation avec prétentions salariales à [stephanie.comere@gietransport.com](mailto:stephanie.comere@gietransport.com)**