

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Loi d'orientation des mobilités, le SYTRAL (Syndicat Mixte des Transports pour le Rhône et l'Agglomération Lyonnaise) est devenu au 1^{er} janvier 2022 l'Autorité Organisatrice des Mobilités des Territoires Lyonnais, dénommée « SYTRAL Mobilités ».

Désormais établissement public local à caractère administratif, ses missions couvrent un bassin de mobilité élargi comprenant 13 collectivités du Rhône, desservant 263 communes sur un territoire de plus de 1.8 million d'habitants.

En plus des missions initiales d'organisation des services de transports réguliers (réseaux TCL, Libellule et Cars du Rhône), des services de transports scolaires (réseau Cars du Rhône), des services de transport à la demande (réseaux Libellule, Cars du Rhône, services Optibus) et de la liaison Rhône Express entre Lyon et l'aéroport Saint-Exupéry, l'établissement assure des missions de conseil, de coordination, de planification et d'animation du territoire en matière de mobilité.

SYTRAL Mobilités RECRUTE

Poste à pourvoir dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

UN(E) AGENT(E) DE GESTION COMPTABLE – RESSOURCES ET DSP

Date limite de candidature : 14-04-2023

Les missions et activités décrites ci-dessous sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'évolution de l'organisation interne de l'établissement. Une réflexion sur l'organisation est en cours et devrait aboutir au cours du 1^{er} semestre 2023. Cette évolution est motivée par la nouvelle stratégie de dévolution de la gestion du réseau TCL et par les nouvelles compétences confiées à l'établissement dans le cadre de sa transformation en Etablissement Public Local au 1^{er} janvier 2022.

Au sein de la Direction ressources et du Service financier-cellule Ressources et DSP

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de la cellule Ressources et DSP

MISSIONS

- Assurer le suivi financier et le traitement comptable des flux relatifs aux dépenses de fonctionnement et des contrats pour l'exploitation des réseaux.

ACTIVITES PRINCIPALES

1- Assurer le suivi financier et le traitement comptable des commandes de fonctionnement,

- Contrôler les factures et apprécier la validité des pièces justificatives,
- Rechercher les pièces manquantes pour la liquidation, en liaison avec le service des marchés, le service support ou éventuellement les délégataires,
- Préparer les mandatements et titres de recette,
- Gérer les renvois de factures et les suspensions de délais de règlement, le cas échéant,
- Assurer la procédure d'achèvement des contrats,
- Etre l'interlocuteur technique des services internes, délégataires, fournisseurs, Comptable Public...,
- Gérer les éventuels rejets et réimputations comptables,
- Respecter les délais de traitement pour assurer le délai réglementaire de paiement,

2- Mettre en œuvre la procédure engagement recettes,

- Vérifier la pré-facturation des directions opérationnelles dans le parapheur électronique,
- Réaliser les engagements sur recettes,
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers,

3- Assurer la suppléance d'exécution comptable de la cellule ressources et DSP en cas d'absence.

ACTIVITES SECONDAIRES

- 1- Gérer les tiers dans les différents outils SIG, par roulement,**
- 2- Vérifier les reports d'engagement sur année N+1 en clôture d'exercice.**

SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES PARTICULIERES

- Pics d'activité liés aux échéances d'exécution comptables périodiques,
- Travail sur les logiciels e-Sedit de Berger-Levrault, Seldon Finance, Docapost et les outils Trésor Public.

PROFIL

Les savoirs

- Expérience en comptabilité publique,
- Bonne capacité à utiliser des outils bureautiques (Excel notamment),
- Connaissance d'outils métiers comptable et financier (idéalement e-Sedit de Berger-Levrault, Seldon Finance),
- Connaissance des principes de fonctionnement d'une collectivité territoriale,
- Connaissances des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (si possible M4 et M57),
- Expérience en matière d'échanges flux Hélios et PES appréciée,
- Connaissances de base de la commande publique.

Les savoir-être

- Précision,
- Organisation et respect des délais,
- Autonomie et réactivité,
- Qualités relationnelles,
- Travail en équipe,
- Confidentialité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu : 21 Boulevard Vivier Merle 69003 LYON – à proximité de la gare Part-Dieu
- Temps de travail : 35h (7h/j), 37h30 (7h30/j + 15 jours de RTT) ou 38h45 (7h45/j + 22 jours de RTT)
- Poste ouvert au télétravail jusqu'à 2 jours par semaine sans conditions d'ancienneté
- Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE et CIA), prime de fin d'année, tickets-restaurant, participation financière à la complémentaire santé et à la prévoyance soumises à condition de ressources, adhésion au Comité Social de la Métropole de Lyon (voyages, billetterie, culture, loisirs, aides...)
- Poste ouvert aux contractuels : il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique (recrutement direct sans concours)

Transmettre Lettre de motivation et curriculum vitae par mail : drh_emploistage@sytral.fr
Sous la référence SGA/FAN/LINK/SF/HME

A l'attention de Monsieur le Président de SYTRAL Mobilités
21 boulevard Vivier Merle - CS 63815
69487 LYON Cedex 03

Contact : Françoise ANGLEVIEL – Chargée de recrutement – TEL. 04 72 84 58 47