



Arles Crau Camargue Montagnette

La communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette s'étend sur 1 445 km<sup>2</sup>. Elle est composée de 6 communes, dont 84 954 habitants. Sa situation géographique en fait un territoire stratégique. Allant de la mer au sud, jusqu'à la montagnette au nord, du Gard à l'ouest, jusqu'aux Alpilles à l'est.

Terre riche de par ses différents paysages, Crau, Alpilles, Camargue, Montagnette, mais également complexe, elle subit les aléas du climat, du vent. Sa ville centre est traversée par le Rhône.

A l'image d'un territoire qui peut se révéler difficile, la communauté d'agglomération sait s'adapter aux situations qui bouleversent notre actualité.. crise sanitaire, emploi, tout en favorisant l'égalité hommes femmes et en prônant la bienveillance. Son mode de management en fait un lieu où il fait bon de travailler.

### Conseiller ère mobilité

#### Missions principales

- Apporter une expertise technique de conseil en transport scolaire et en mobilité aux usagers.
- Développer les partenariats avec les institutions et les organismes en lien avec la mobilité du quotidien et les transports scolaires.
- Assurer la gestion administrative, financière et juridique du service et tout le traitement des dossiers liés à la mobilité.

#### Responsabilités et activités

##### Mobilité

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Organiser, animer et/ou participer à des réunions en lien avec la mobilité
- Promouvoir la mobilité
- Assurer une veille technique et juridique sur les évolutions et innovations du domaine
- Participer à la déclinaison des dispositions prévues dans le cadre de la LOM, selon les orientations retenues par la collectivité.

##### Transports scolaires

- Organisation, coordination et suivi des inscriptions scolaires en lien avec les différents partenaires (Opérateurs, Régions, Mairies...)
- Prise des inscriptions et traitement des dossiers de demandes d'indemnités kilométriques
- Suivi des effectifs par lignes, et évaluation des moyens à mettre en place
- Contrôle et mise à jour des fiches horaires et techniques des transports scolaires
- Organisation et préparation d'actions communautaires partenariales de prévention et de sensibilisation auprès des usagers scolaires dans les transports
- Contrôles terrain

##### • Gestion administrative, financière et juridique

- Aide à la rédaction des actes, décisions, délibérations et conventions en matière de mobilité
- Mise en place d'outils de reporting et de suivi pour le responsable de service
- Organisation et préparation des réunions
- Rédaction et diffusion de compte-rendu de réunion
- Accueil physique et téléphonique du service
- Traitement du courrier du service
- Participation à la préparation des marchés et suivi des marchés

- Suivi du budget du service en lien avec le responsable de service (préparation budgétaire, rédaction et édition des bons de commandes, vérification des factures et du service fait, vérification de la situation comptable, établissement des virements de crédit...)

- **Sujétions**

- Suivie de la régie d'encaissement du service
- Présence obligatoire à la dernière semaine d'août et les deux premières semaines de septembre compte-tenu des nécessités de service lors de la rentrée scolaire.

### Compétences, aptitudes, technicité exigées par le poste

#### Compétences requises

- Connaissances du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement
- Connaissance des différents partenaires et acteurs de la mobilité
- Connaissance en transport et éco mobilité
- Connaissance des règles de la commande publique
- Connaissance des règles budgétaires et de la comptabilité publique
- Maîtrise des lois, de la réglementation et des doctrines en matière de mobilité
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise des outils applicatifs (PEGASE, ASTRE...)
- Maîtrise d'un SAE
- Méthode et technique des tableaux de bord

#### Compétences requises

- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et de la communication
- Travailler/collaborer au sein d'une équipe
- Discrétion, autonomie, disponibilité, rigueur, et réactivité
- Sens du service public et de l'accueil
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'initiative et d'organisation
- Capacité à rendre compte et force de proposition
- Technique d'animation
- polyvalence

### Conditions matérielles

Lieu de travail

- siège de la communauté d'agglomération ACCM, Arles
- déplacements ponctuels sur le territoire communautaire

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et chèques déjeuner

#### **Poste à temps complet**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 7 avril 2023

A l'attention de : M. le Président

Communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette

5 rue Yvan Audouard – BP 30228

13637 Arles cedex

[recrutement@agglo-accm.fr](mailto:recrutement@agglo-accm.fr)

Pour tous renseignements complémentaires

Monsieur Stéphane Muracciole, directeur des ressources humaines, 04.86.52.60.94