

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 352 123 habitants, recherche, au sein de la Direction Générale Adjointe Développement et Attractivité territoriales, pour sa Direction des Transports, déplacements et mobilités :

UN(E) CHARGE(E) DE MISSION CONTRATS ET EXPLOITATION (H/F)

Poste basé à Lieusaint (77)

La direction des Transports, déplacements et mobilités comprend le service Contrats Exploitation et le service Projets. Le service Contrats-Exploitation comprend 1 Chef de Service et 3 Chargés de mission de la gestion du réseau de transport. L'ensemble du service peut avoir recours à l'appui de la gestionnaire administrative, technique et financière de la Direction et a pour principales missions :

- Le suivi du service rendu par les opérateurs défini par les contrats les liant avec Ile-de-France Mobilités et, pour les exploitants bus, par les conventions partenariales signées avec Grand Paris Sud,
- La mise en œuvre des projets de développement et d'adaptation de l'offre bus,
- L'amélioration de l'exploitation des équipements connexes favorisant l'usage des modes collectifs ou individuels alternatifs à l'autosolisme (gares routières, parcs-relais, consignes vélo, sections de sites propres, points d'arrêt etc.),
- La programmation de la mise aux normes des points d'arrêt.

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, le (la) chargé(e) de mission Contrats et Exploitation aura les missions suivantes :

- Assurer le suivi de la qualité de service pour l'ensemble des opérateurs bus du territoire de Grand Paris Sud : synthèse des indicateurs Qualité de Service suivis et transmis à l'Agglomération par chaque opérateur, relevés ponctuels sur le terrain de la qualité de service, élaboration de tableaux de bord de suivi, réunion bi-mensuelle de suivi de la qualité de service avec chacun des opérateurs, rédaction d'une note bi-mensuelle d'analyse de la qualité de service des transports (résultats, principaux évènements, perspectives...), suivi des remontées voyageurs et rédaction des réponses aux courriers et aux réclamations,
- Suivre contractuellement les conventions partenariales avec les transporteurs bus de son périmètre d'intervention (suivi administratif et financier),
- Appuyer le chef de service, dans le cadre de la mise en place des nouveaux contrats d'exploitation sur le territoire, dans les négociations financière et contractuelle avec Ile-de-France Mobilités, la définition des intérêts/besoins du territoire, la définition des modes de gestion des infrastructures, le lien avec les communes,...
- Coordonner les projets de développement et de modification de l'offre bus : identification et analyse quantitative et qualitative des besoins en lien avec les usagers, les directions de Grand Paris Sud (Aménagement, Développement Economique etc.), les communes, les aménageurs, suivi et analyse critique des études d'exploitation produites par les opérateurs, participation à la rédaction des dossiers d'évolution d'offre, échanges avec Ile-de-France Mobilités, programmation administrative et technique de la mise en œuvre des développements d'offre en lien avec les opérateurs bus et les partenaires concernés (Ile-de-France Mobilités, collectivités, associations...) et les retours d'expériences associés (bilan exploitation, bilan fréquentation, remontées voyageur...), élaboration et mise à jour régulière d'un tableau de suivi du développement pluriannuel de l'offre sur le territoire,

- Identifier les difficultés d'exploitation et points durs de circulation pour les bus, et proposer des solutions d'amélioration : en lien avec la Direction Générale Adjointe chargée du Cadre de Vie, les autres Directions de Grand Paris Sud, les communes et opérateurs bus, suivi des difficultés remontées par les opérateurs, étude de solutions, appui à la mise en place d'enquête terrain par les opérateurs,
- S'assurer de la mise en application des procédures prévues en cas de situations perturbées prévues (travaux, déviations...) et inopinées (intempéries, incidents...) pour les opérateurs bus de son périmètre d'intervention, en lien avec les services de la collectivité et les partenaires (villes, aménageurs...),
- Piloter les projets de création ponctuelle de points d'arrêts bus jusqu'à la rédaction du dossier de demande de subvention auprès d'Ile-de-France Mobilités, pour son périmètre d'intervention, en lien avec les directions techniques de Grand Paris Sud, des collectivités et partenaires concernés,

PROFIL :

Filière administrative ou technique - Catégorie B

Cadre d'emplois des rédacteurs ou des techniciens territoriaux

Expérience souhaitée : 2 à 4 ans minimum, une expérience chez un opérateur de transport (ingénierie ou exploitation) serait très appréciée.

- **Savoirs** : Connaissances techniques et réglementaires de l'organisation des transports collectifs en Ile-de-France, des fondamentaux d'exploitation d'un réseau de transport collectif, connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des marchés publics et des procédures comptables, maîtrise des logiciels bureautiques (word, excel, power point).
- **Savoir-faire** : Qualités rédactionnelles et d'expression orale, animation et pilotage de réunions, capacité à concevoir et conduire un projet, sens de l'organisation et de la méthode, capacité à analyser, partager et diffuser l'information.
- **Savoir-être** : Capacité d'adaptation, sens du travail en équipe et du travail partenarial, force de proposition, autonomie et disponibilité, esprit d'analyse et de synthèse.

Poste à pourvoir rapidement.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES CEDEX
Ou par e-mail : recrutement@grandparissud.fr